

# 

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

# 1. Identifikačné údaje klienta

Klient:

Meno a priezvisko: Mgr. Anna Jusková (tel.č./mail): 0904087278

Adresa: 05601 Gelnica, Záhradná 13

Poradca:

Meno a priezvisko: Lenka čechová Mgr. Kontakt (tel.č./mail): 0562443311/lenka.cechova@.upsvr.gov.sk

Dátum vyhotovenia:

Podpis klienta: Podpis poradcu

**2. Priebeh a ciele bilancie kompetencií**

Bilancia kompetencií prebehla v období od 10.7.2017 do 25.8.2017 v rozsahu 13 hodín a boli pri nej použité nasledovné postupy: Kompetenčné portfólio, , C7-karierne kotvy, D3- Moje zručností (slovesá), Rob to čo najlepšie vieš, Karierový kvietok, C2, C3, C4 - RIASEC, katalóg povolaní ISTP. D\_Kľúčové kompetencie, D3\_Moje zručnosti, B5\_zoznam vlastností, A3\_Denník hľadania zamestnaní, B1\_Projekty a kvality, A1\_Pozitívne príbehy a úspechy. Všetky aktivity smerovali k analýze nadobudnutých vedomostí a zručností klienta, ako aj jeho profesijných motivácií a osobnostných vlastností.

*Pri vstupe do bilancie kompetencie ste boli v  evidencií od 9.6.2017 ( 1 mesiac ) a mala ste štatút absolventa. Zatiaľ ste mala iba krátkodobú prax získanú na brigádach. Ukončené vysokoškolské vzdelanie- zatiaľ vyštudovaný odbor bez pracovných skúseností.*

* Na základe zistených informácií by ste. chceli nájsť - vyšpecifikovať aspoň 2 povolania, v ktorých by bolo realisticky možné uplatniť sa.
* Vyjadrili ste potrebu podpory v konkrétnych krokoch pri hľadaní zamestnania, identifikovaní kompetencií, pomoc pri efektívnom vyhľadávaní pracovných miest, a vypracovaní životopisu)

Bilancia kompetencií bola prispôsobená nasledovným očakávaniam a vyjadreným potrebám klienta:

V zmysle Zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so správou, spracovaním a uchovaním osobných údajov uvedených v záverečnej správe za účelom archivácie, a to po dobu 1 roka. Po uplynutí tejto doby žiadam o skartovanie materiálov, pokiaľ tak nezažiadam skôr formou listu.

# 3.Motivácie a priebeh hľadania kariérového cieľa

Vo vašom kompetenčnom portfóliu ste uviedli, že disponujete hlavne schopnosťou jasne a zrozumiteľne komunikovať, poskytovať spätnú väzbu. Dokážete analyzovať a navrhovať riešenia. Orientujete sa v legislatíve verejnej politiky. Ovládate administratívne a ekonomické činnosti. Ďalej máte zručnosti z oblasti predaja tovaru a obsluhy zákazníka ako je trpezlivosť, ochotu poradiť, zodpovednosť za zverené úlohy. Ovládate prácu s PC na úrovni pokročilý- operačné systémy: WORD, EXCEL, INTERNET. Máte záujem nájsť si zamestnanie, ktoré by Vás finančne motivovalo k vysokým pracovným výkonom, no zároveň mate záujem o zamestnanie, v ktorom sa budú dodržiavať jasné pravidla jednak na strane zamestnanca tak na strane zamestnávateľa. Pracovnú mobilitu pripúšťate do vzdialenosti 50 km od TB. Vo vašom zamestnaní by ste chcela využiť získané kompetencie, predovšetkým- odbornosť - vedomosti získané štúdiom. Chcela by ste pracovať za jasne stanovených pravidiel, ktoré považujete za dôležité v živote. Po zvážení viacerých alternatív ste uviedla, že vaše hlavným kariérnym cieľom je: Odborný pracovník verejnej správy. Alternatívou k tomuto cieľu je: Colník. Rovnako si uvedomujete potrebu ďalšieho vzdelávania.

# 4. Kariérové ciele

**A: Analýza získaných vedomostí, zručností a predpokladov (kompetencie súvisiace s kariérovými cieľmi, ktoré klient počas rôznych skúseností už nadobudol):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hlavný kariérový cieľ** | **Alternatívny kariérový cieľ** |
| **Názov** | Odborný pracovník verejnej správy správe | Colník |
| **Nadobudnuté odborné vedomosti a zručnosti** | Vedomosti o hospodárskej ekonomike, politike riadenia verejnej správy, schopnosť analyzovať problémy a navrhovať riešenia,  orientácia v legislatíve, komunikácií s verejnosťou  Hospodárska administratíva  Práca s PC-pokročilý | * Ekonomické činnosti, legislatívne znalosti – zákon o štátnej správe a príslušných právnych predpisov * Plynulá komunikácia v anglickom jazyku |
| **Osobnostné predpoklady** | ochota poradiť, zodpovednosť, samostatnosť, dochviľnosť, dodržiavanie pravidiel | Dodržiavanie pravidiel, precíznosť, dochviľnosť, |

**B: Vedomosti, zručnosti, osobnostné predpoklady, ktoré je ešte potrebné nadobudnúť pre dosiahnutie kariérových cieľov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hlavný kariérový cieľ** | **Alternatívny kariérový cieľ** |
| **Názov** | Odborný pracovník verejnej správy | Colník |
| **Odborné vedomosti a zručnosti, ktoré je potrebné nadobudnúť** | Tvorba projektov, orientácia v čerpaní a získavaní dotácií z eurofondov  Manažérske zručnosti | Absolvovanie základného colného kurzu a zložení odbornej colnej skúšky podľa zákona č. 200/1998 Z.z. o štátnej službe colníkov |
| **Osobnostné predpoklady - priestor pre rozvoj/zlepšenie** | Naučiť sa robiť kompromisy | Zlepšiť pozornosť, byť viac otvorená |
| **Iné prekážky (osobné, faktory prostredia...)** | Nedostatok praxe, mobilita do 50 km z | Bez praxe |

# 5. Analýza trhu práce

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hlavný kariérový cieľ** | **Alternatívny kariérový cieľ** |
| **Potenciálni zamestnávatelia v regióne:** | ÚPSVaR Spišská Nová Ves  (053 244 0121)  Sociálna poisťovňa Spišská Nová  0906 177 100  Mestský úrad Gelnica 053/4814100  Obecné úrady v okrese | Colný úrad Košice, Komenského 39/A |
| **Počet pracovných ponúk:** | V okrese: 0 pracovná ponuka  V okrese SNV: 1 pracovná ponuka  V kraji: 4 pracovné ponuky | V okrese: 0 pracovných ponúk  V kraji: 0 pracovná ponuka |
| **Kľúčové výhody klienta oproti iným kandidátom:** | Mladý UoZ\_možnosť využiť príspevok na zamestnanie  slobodná, bezdetná, cieľavedomá | Mladý UoZ\_možnosť využiť príspevok na zamestnanie  slobodná, bezdetná, cieľavedomá |

Použité zdroje: [www.upsvr.sk](http://www.upsvr.sk), [www.vuc.sk](http://www.vuc.sk)

# 6. Vykonané aktivity počas bilancie kompetencií

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyvinuté aktivity (ukončené alebo v priebehu)** | **Dátum** | **Cieľ** | **Detailný popis dosiahnutých výsledkov (získané informácie, kontakty)** |
| Vyhľadanie zamestnávateľov v regióne (využitý internet, katalóg zamestnávateľov, známi, kamaráti) | 26.7.2017 | Vypracovať si zoznam potencionálnych zamestnávateľov | A.J. získala prehľad o počte zamestnávateľov v oblasti o ktorú má záujem |
| Vypracovanie a úprava životopisu  Doplnenie profilu v ISTP | 8.8.2017-15.8.2017 | Vypracovať životopis, , štruktúrovaný, jasný, eventuálne aj Europas | A.J. si vypracovala životopis- europas, dopracovala si profil v ISTP |
| Osobné uchádzanie sa o zamestnanie – Mestský úrad Gelnica | 15.8.2017 | Zistiť možnosť zamestnania \_ príspevok pre zamestnávateľa „praxou k zamestnaniu | Zamestnávateľ sa informuje na ÚPSVaR o príspevkoch na Mladého UoZ |
| Na stránke: www.upsvr.sk vyhľadávania vyhlásených výberových konaní pre ÚPSVaR Spišská Nová Ves, na stránke [www.socpoist.sk](http://www.socpoist.sk) vyhľadávať zverejnené voľné pracovné miesta | 08/2017 | Zúčastniť sa výberového konania | Získala prehľad o požiadavkách na zamestnanca |
| Rozposlanie žiadostí+životopisov+motivačné listy obecným úradom v okrese | 15.8.2017 | Osloviť čo najviac zamestnávateľov | A.J. mailom oslovila potencionálnych zamestnávateľov –vytypovaných |
| Zistiť vzdelávaciu inštitúciu ktorá realizuje kurz: Manažérske zručnosti | 15.8.2017 | Podať si požiadavku Kompas | Kontaktovala VaV akademy Košice, AVOAR s.r.o., Bratislava |
| Zistiť vzdelávaciu inštitúciu, ktorá zabezpečí Základný colný kurz | 08/2017 | Získania osvedčenia | Zatiaľ nezistené |

# 

# 7. Akčný plán

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Aktivita** | **Cieľ** | **Kritériá plnenia** |
| Do 31.8.2017 | Osobná návšteva Colného úradu Košice | Zistiť konkrétne požiadavky na výkon povolania: colník | Získať kontakt, poznať postup uchádzania sa o pracovné miesto colník |
| Do 31.8.2017 | Uchádzanie sa o zamestnanie Mesto Gelnica\_doručiť žiadosť, životopis, motivačný list | Získať pracovné miesto- info o možnosti zamestnať sa na podporovanom pracovnom mieste ako mladý UoZ, odovzdať zamestnávateľovi kontakt na pracovníka ÚPSVaR, ktorý poskytne bližšie info o poskytovaní príspevku | Výsledok uchádzania sa o zamestnania doložiť sprostredkovateľke,  Kontak + výsledok zapísať do denníka hľadania zamestnania |
| priebežne | Reagovať na VPM zverejnené na stránke UPSVR | Zúčastniť sa výberových konaní, získať pracovné miesto, resp. získať skúsenosť z výberového konania | Výsledok doložiť sprostredkovateľke, zapísať do denníka hľadania zamestnania |
| Do 31.8.2017 | Podať požiadavku Ko-pas – manažérske zručnosti | Zvýšenie zamestnateľnosti ako odborný pracovník | Doložiť certifikát sprostredkovateľke, po absolvovaní zapracovať kompetenciu do životopisu |
| Do 30.9.2017 | Zaslať žiadosť+životopis na Colný úrad Košice | Aby UoZ zaradená do zoznamu žiadateľov o prijatie do zamestnania, a neskoršie kontaktovanie | Kópiu žiadosti spolu s potvrdením o odoslaní odovzdať svojej sprostredkovateľke |

# 8. Závery a komentáre

Poradca bilancie kompetencií odporúča individuálne stretnutia s poradcom, bez presne stanoveného harmonogramu, podľa potrieb a záujmu klientky. Klientka je cieľavedomá, jednoznačne si stanovila kariérne ciele. Ďalej odporúčame dodržať časovú schému v akčnom pláne, sledovať zverejnené výberové konania na obsadenie voľných pracovných miest vo verejnom sektore. Kontaktovať osobne zamestnávateľov. Viesť si denník hľadania práce. Klientka za hlavný prínos bilancie kompetencií považuje ujasnenie si kariérneho cieľa a jeho jasnú formuláciu. Z analýzy kompetencií klientky vyplynulo, že by bolo vhodné popracovať na schopnosti naučiť sa robiť kompromisy, ako aj získať manažérske zručnosti. Klientka za prínos bilancie kompetencie považuje aj  jasne stanovený akčný plán – jeho presne stanovené – doporučené postupové kroky.